

COMUNE DI FURORE
(Prov.di Salerno)**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****N° 38 del 30 novembre 2011****Oggetto: Regolamento per l'adozione delle aree pubbliche. Approvazione.**

L'anno duemilaundici, il giorno trenta del mese di novembre, in seduta straordinaria di prima convocazione, come da inviti diramati dal Sindaco in data 22.11.2011 prot.n.5376, nella Sala "Fellini" in Via Mola, in prosieguo all'ordine del giorno, risultano presenti i Signori

nominativi	pres.	Nominativi	pres.
Ferraioli Raffaele	si	Cuccurullo Antonio	si
Milo Giovanni	si	Di Gennaro Benedetto	si
Fusco Annamaria	si	Cavaliere Giocondo	si
Fusco Biagio	si	Merolla Aniello	si
Cuomo Rosario	no	Candido Lelio	si
Capriglione Maria	si	Nocerino Massimiliano	si
Cavaliere Mariantonia	no		

Partecipa il segretario comunale, dott. Antonio D'Arienzo.

Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Sindaco, prof. Raffaele Ferraioli, che assume la presidenza della seduta, li invita alla trattazione dell'argomento in oggetto.

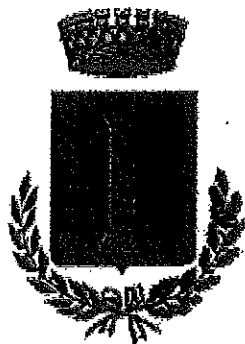
Il Sindaco porge la parola al consigliere Fusco Biagio per illustrare l'argomento. Al termine della relazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Premesso che questa Amministrazione, per la cura e gestione del patrimonio pubblico, intende coinvolgere sempre più la cittadinanza sensibilizzandola in merito;
- Esaminata la delibera di G.C.n.99 del 20.10.2011, con la quale è stata proposta, a tal riguardo, l'approvazione del progetto "Adotta un'area pubblica" ed uno schema di regolamento composto da n.11 articoli che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Acquisito in ordine al predetto schema di regolamento il parere favorevole della Commissione Consiliare preposta, espresso nella seduta dell' 8.11.2011;
- Dato atto che le risorse per garantire gli obblighi assicurativi ivi stabiliti saranno successivamente previste nei corrispondenti esercizi contabili anche in base alle disponibilità che saranno registrate;
- Ritenuto che il progetto, unitamente al regolamento proposto, è meritevole di approvazione; Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte dei responsabili dei servizi interessati;
- Con voti unanimi favorevolmente espressi;

DELIBERA

- Approvare, per i motivi espressi in narrativa, il progetto "Adotta un'area pubblica" finalizzato a conservare le aree pubbliche già sistemate a verde e/o a riconvertire a verde nuove aree con la relativa manutenzione e con l'apporto volontario di cittadini e di organizzazioni territoriali;
- Approvare lo schema di regolamento, composto da n.11 articoli che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI FURORE
(Provincia di Salerno)

REGOLAMENTO
PER L'ADOZIONE DELLE
AREE PUBBLICHE

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti);
2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:
 - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
 - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
 - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
 - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
 - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
 - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
 - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.
3. Gli Enti pubblici del territorio comunale potranno, mediante apposita convenzione, mettere a disposizione del Comune ulteriori aree di proprietà pubblica per le finalità di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.
2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art. 5.
3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normativa vigente.
4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.
5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. 4

ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione per aree a verde pubblico si intendono:

- ⇒ Aree attrezzate;
- ⇒ Aiuole fiorite;
- ⇒ Vie, piazze, sentieri;
- ⇒ Aree verdi generiche.

2. Presso l'Ufficio Tecnico Comunale e nell'apposita sezione dedicata del sito internet comunale (www.comune.furore.sa.it), sarà possibile consultare l'elenco delle aree e spazi a verde pubblico disponibili per l'adozione, distinti e suddivisi per zone del territorio comunale. L'elenco sarà soggetto ad aggiornamenti periodici a cura dell'ufficio competente.

3. Gli elenchi, di cui al comma 2, non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi predisposti dal Comune, previo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale potrà avvalersi di altri uffici qualora ne ravvisi la necessità.

4. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione sarà fornito dal competente Ufficio Tecnico Comunale;

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidati in adozione a:

- a) cittadini singoli;
- b) cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
- c) organizzazioni di volontariato;
- d) parrocchie, enti religiosi;
- e) soggetti giuridici ed operatori commerciali.

2. I soggetti di cui al comma precedente, lettere b) c) d) e), per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde; 5
2. la manutenzione con migliorie, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente;

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico Comunale in relazione all'ubicazione dell'area, secondo lo schema denominato "Richiesta di adozione", Allegato 1) al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione, nei casi previsti all'art. 4 comma 1 lettere b), c), d), e).

2. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;

b) se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con migliorie la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante specificando le essenze arboree e floreali da mettere a dimora;

- relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.

3. Il Servizio competente, verificata l'istanza e la documentazione a corredo della medesima, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità della proposta, rispondenza alle finalità del Regolamento.

4. La Giunta Comunale, acquisito il parere di cui al comma precedente, Delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde. 6

5. L'adozione si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra soggetto adottante ed il Comune, secondo lo schema denominato "convenzione di adozione" riportato, all'allegato 2 al presente Regolamento;

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;

7. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera

secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni richiesta variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'ufficio comunale competente e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Il Responsabile dell'Ufficio Ambiente valuterà la compatibilità delle essenze arboree e floreali previste, sia sotto il profilo del decoro urbano che sotto il profilo climatico ed ambientale;

3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza;

4. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento dell'area verde;

5. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti;

6. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dal Reg. CE N. 834/2007 per tutti gli interventi di cui all'art. 5. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5;

7. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico Comunale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica;

8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Tutela Ambiente competente onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.

9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento;

10. Il soggetto adottante è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali infortuni occorsi ai soggetti singoli e/o ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste al precedente art. 5; spetterà invece all'Amministrazione Comunale:

⇒ il compito di prestare idonea copertura assicurativa per Responsabilità civile verso terzi, (persone e cose) derivante dall'esecuzione degli obblighi relativi agli interventi previsti all'art. 5 del presente Regolamento;

⇒ l'assistenza amministrativa, tramite i propri uffici, finalizzata alla stipula della polizza infortuni a cura del soggetto adottante;

⇒ l'erogazione del contributo relativo alla copertura totale delle spese assicurative per la stipula della polizza infortuni sopra citata.

11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, dovranno essere rimosse a cura e spese del soggetto adottante;

ARTICOLO 8 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale metterà a disposizione aree verdi e spazi pubblici secondo l'apposito elenco in atti dell'Ufficio Tecnico Comunale;
2. Inoltre, l'Amministrazione Comunale presterà idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni a persone e cose derivante dall'esecuzione degli obblighi relativi agli interventi previsti all'art. 5 del presente Regolamento;
3. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante, fatta salva l'assistenza amministrativa, tramite i propri uffici, finalizzata alla stipula della polizza infortuni a cura del soggetto adottante e l'erogazione del contributo relativo alla copertura totale delle spese assicurative per la stipula della polizza infortuni come indicato espressamente al precedente art.7 comma 10;
4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione verso la cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi. 8

ARTICOLO 9 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi e spazi pubblici non può superare 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza all'Ufficio Tecnico Comunale e rilasciata, previo parere favorevole della Giunta Comunale, attraverso comunicazione scritta dell'Ufficio Tecnico Comunale al soggetto adottante.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione di adozione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.
3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Ufficio Tecnico Comunale con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni.
4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ

Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione, attraverso idonea copertura assicurativa.

ARTICOLO 11 – CONTENZIOSO

1. Ogni controversia, che non comporti decadenza della convenzione così come previsto dall'art. 9, viene definita in via conciliativa tra le parti.

2. In caso di mancata conciliazione ciascuna delle parti può richiedere di rimettere la controversia ad un Collegio composto da tre membri di cui uno designato da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente, dai due membri congiuntamente.

3. Le decisioni sono inappellabili e le spese sono a carico della parte soccombente.

ALLEGATO 1 –

RICHIESTA DI ADOZIONE

Al Responsabile del Servizio Tecnico Comunale

del Comune di Furore

Via Mola, 29

84010 – Furore (SA)

RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DEL COMUNE DI FURORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

IN QUALITA' DI REFERENTE DEL GRUPPO/ASSOCIAZIONE _____

OPPURE IN PROPRIO

RICHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza _____

dell'estensione di mq _____ circa per il periodo di anni _____ decorrenti dalla data di _____

sottoscrizione della convenzione di adozione per interventi di:

⇒ Manutenzione ordinaria

⇒ Riconversione e manutenzione

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Furore approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____;

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;

- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Furore.

Furore, li _____

Firma

ALLEGATO 2

CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI NON COMMERCIALI
CARTA INTESTATA COMUNE DI FURORE CONVENZIONE DI ADOZIONE DI
AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI FURORE

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno _____ nella sede Comunale, sita in Via Mola, 29 - 84010 - Furore (SA);

Il COMUNE DI FURORE c.f. e P.I. nella persona di _____, in qualità di _____, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____, e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Furore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____, concede in adozione l'area verde denominata _____, sita nel COMUNE DI FURORE, località _____ via _____ così sommariamente descritta:

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

⇒ Manutenzione ordinaria

⇒ Manutenzione con migliorie

ALL' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE

(di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o _____ C.F. _____

con sede in _____ Via _____ tel. _____

e-mail _____ fax n. _____

legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione) _____

nato/a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Via _____ C.F. /P. I.V.A. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

AI CITTADINO SINGOLO

(di seguito "soggetto adottante")

nato/a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Via _____ C.F. /P. I.V.A. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

secondo quanto sotto indicato:

⇒ Il soggetto adottante, in data _____ ha presentato all'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Furore, la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza _____ estensione di mq ____ circa per il periodo di anni _____ decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Furore;

⇒ La Giunta Comunale, con Deliberazione n° ____ del _____ ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

⇒ In data il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di apposita polizza assicurativa, allegata alla presente, per eventuali infortuni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto della convenzione;

⇒ La Giunta Comunale con deliberazione n° ____ del _____ ha assegnato un contributo annuo pari ad € a totale ristoro delle spese sostenute dal soggetto adottante per la stipula della polizza assicurativa per infortuni di cui al punto precedente;

⇒ L'adozione ha la durata di anni _____ a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

⇒ L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Furore" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;

⇒ Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto. La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'Albo Pretorio.

Per il soggetto adottante:

Per il Comune di Furore:

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO 3

CONVENZIONE DI ADOZIONE

PER SOGGETTI GIURIDICI E OPERATORI COMMERCIALI

CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

DEL COMUNE DI FURORE

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno _____ nella sede Comunale, sita in Via Mola, 29 - 84010 - Furore (SA);

Il COMUNE DI FURORE c.f. e P.I. nella persona di _____, in qualità di _____, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____, e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Furore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____, concede in adozione l'area verde denominata _____, sita nel COMUNE DI FURORE, località _____ via _____ così sommariamente descritta:

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

⇒ Manutenzione ordinaria

⇒ Manutenzione con migliorie

ALL' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE

(di seguito "soggetto adottante").

Denominata/o _____ C.F. _____

con sede in _____ Via _____ tel. _____

e-mail _____ fax n. _____

legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione) _____

nato/a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Via _____ C.F. /P. I.V.A. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

secondo quanto sotto indicato:

⇒ Il soggetto adottante, in data _____ ha presentato all'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Furore, la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza _____ estensione di mq _____ circa per il periodo di anni _____ decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Furore; 13

⇒ La Giunta Comunale, con Deliberazione n° _____ del _____ ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

⇒ In data _____ il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di apposita polizza assicurativa, allegata alla presente, per eventuali infortuni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto della convenzione;

⇒ La Giunta Comunale con deliberazione n° _____ del _____ ha assegnato un contributo annuo pari ad € _____ a totale ristoro delle spese sostenute dal soggetto adottante per la stipula della polizza assicurativa per infortuni di cui al punto precedente;

⇒ L'adozione ha la durata di anni _____ a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

⇒ L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Furore" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____;

⇒ Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto. La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'Albo Pretorio.

Per il soggetto adottante:

Il legale rappresentante

Per il Comune di Furore:

Il Responsabile del Servizio

Comune di Furore

(Prov.di Salerno)

OGGETTO: Regolamento per l'adozione delle aree pubbliche. Approvazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000;
in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale,

**I Responsabili dei Servizi
Amministrativo e Tecnico**

per quanto concerne la regolarità tecnica esprimono parere favorevole.

IL RESPONSABILE SERV.TECNICO
Geom.Mario Amodio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.TIVO
Dott.Antonio D'Arienzo

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Il Responsabile del Servizio Finanziario

per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole.

IL Responsabile del servizio finanziario
- Rag.Maddalena Porpora -

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(f.to Prof.Raffaele Ferraioli)

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio D'Arienzo)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal ~~21 DIC 2011~~ al ~~5 GEN 2012~~.

Li 21 DIC 2011

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio D'Arienzo)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, ex art.126 del D.lgs 267/2000, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs 267/2000, e cioè a decorrere dal

Li _____

IL SEGRETARIO COM.LE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 21 DIC 2011



IL SEGRETARIO COM.LE