

**COMUNE DI FURORE**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'USO DELLE AREE DI SOSTA E**  
**PARCHEGGIO PUBBLICHE**

**Approvato dal Consiglio Comunale**  
**con deliberazione n° 24 del 29.09.2010.**  
**Modificato con deliberazione di C.C.n.17 del 19.05.2016**

## **INDICE**

**Capo I° : Premesse e prescrizioni generali**

**Articolo 1 - 16**

**Capo II° : Parcheggi a pagamento per residenti**

**Articoli 17 e 18**

**Capo III° : Parcheggi a pagamento con abbonamento in concessione alle strutture ricettive.**

**Articoli 19 – 26 bis**

**Capo IV° : Parcheggi a pagamento con gestione esterna**

**Articolo 27 - 32**

**Capo V° : Parcheggi gratuiti senza limitazioni di sosta.**

**Articoli 33 e 34**

**Capo VI° : Parcheggi per non residenti.**

**Articoli 35 - 36**

**Capo VII° : Parcheggi assegnati a residenti appositamente individuati**

**Articoli 37 - 39**

**Capo VIII° Norme transitorie e finali**

**Articoli 40 e 41**

**Allegato A**

**Tariffe per l'uso delle aree di sosta**

## **CAPO I° PREMESSE E PRESCRIZIONI GENERALI.**

### **Articolo 1**

**Il parcheggio sulle aree di sosta in ambito urbano è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico, stabilite nella misura riportata nell'allegato A) al presente regolamento. Le medesime potranno essere adeguate dalla Giunta Comunale ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.**

### **Articolo 2**

**Il presente regolamento riguarda tutti i parcheggi ed aree di sosta del territorio comunale su suolo pubblico. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale variare i metodi di esazione, le aree di sosta ed il numero degli stalli.**

### **Articolo 3**

**L'utilizzazione degli spazi per la sosta a pagamento è a tariffa, su base oraria o frazione e/o annuale, per abbonamento o fitto. Le modalità di accesso alla fruizione degli spazi sono contenute nel presente regolamento che potrà essere visionato dagli utenti presso l'ufficio Polizia Municipale e sul sito internet del Comune.**

### **Articolo 4**

**E' fatto obbligo di parcheggiare il proprio veicolo nei posteggi adottando gli accorgimenti idonei ad evitare intralci alla libera circolazione ed alla piena fruizione degli altri spazi a disposizione dell'utenza.**

**Il personale addetto ai servizi di polizia stradale di cui all'articolo 12 del codice della strada provvederà alla rimozione dei veicoli parcheggiati in modo irregolare e costituenti intralcio il cui onere verrà posto a carico dell'utente.**

## **Articolo 5**

**All'interno dell'area di sosta e parcheggio l'utente è tenuto ad osservare le norme dettate dal codice della strada e la segnaletica stradale appositamente installata nonché le indicazioni, eventualmente fornite, dal personale incaricato.**

**Negli stalli è vietato stazionare con il motore acceso, effettuare travasi di carburante, la pulizia del veicolo, scaricare a terra materiali e liquidi che possano insudiciare e / o danneggiare la pavimentazione, eseguire manovre e attività comunque pregiudizievoli alla sicurezza delle persone ed all'integrità delle cose.**

**Qualora dovessero verificarsi danni a persone e / o cose a causa della mancata osservanza delle suddette prescrizioni, la responsabilità ricadrà sugli inosservanti.**

## **Articolo 6**

**Le autovetture poste in sosta negli spazi riservati ad altri utenti o a particolari categorie di utenza, ai sensi del vigente codice della strada, saranno soggette a sanzione amministrativa pecuniaria ed a quella accessoria della rimozione coatta del veicolo come da vigente normativa. Alle stesse sanzioni saranno soggetti i veicoli che non espongono il contrassegno o l'autorizzazione che legittimano l'occupazione dello stallo riservato.**

## **Articolo 7**

**L'utente che occupa con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà soggetto a contravvenzione in base al codice della strada.**

## **Articolo 8**

**L'Amministrazione Comunale e/o l'eventuale Gestore, se non diversamente determinato e reso noto all'utenza, non sono responsabili dei danni subiti dai veicoli ovvero del furto degli stessi o dell'asportazione di oggetti o beni lasciati al loro interno.**

## **Articolo 9**

**Fermo restando quanto previsto all'articolo precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali furti e sottrazioni di accessori, singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatesi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale in servizio, e, comunque, prima di rimuovere il veicolo in sosta. Il personale di servizio dovrà provvedere ad informare senza ritardi l'ufficio di Polizia Municipale.**

## **Articolo 10**

**E' fatto divieto di custodire nei veicoli parcheggiati materiali e / o sostanze infiammabili o esplosive o comunque oggetti pericolosi.**

## **Articolo 11**

**Nel caso di parcheggi coperti ed interrati occorrerà, inoltre, osservare il divieto di fumare, nonché le particolari prescrizioni di sicurezza rese note al pubblico mediante affissione agli ingressi della struttura. E' inoltre interdetto l'accesso e la sosta in detti parcheggi ai veicoli dotati di impianti a gas (g.p.l e metano).**

## **Articolo 12**

**In ogni area destinata a parcheggio è in facoltà dell'Amministrazione Comunale, mediante ordinanza, riservare temporaneamente, per eventi eccezionali, manifestazioni, per motivi di ordine e di interesse pubblico su insindacabile giudizio della Giunta Comunale, tutti o parte degli stalli presenti.**

## **Articolo 13**

**Tutte le richieste di abbonamenti dovranno pervenire su apposito modulo da ritirarsi presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune che rilascerà le tessera di abbonamento in base al presente**

**regolamento ed alle disponibilità dei posti esistenti, comunicando e facendo sottoscrivere, per presa visione, la disciplina per la protezione dei dati personali.**

#### **Articolo 14**

**La stipula dell'abbonamento o della locazione del posto auto, richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, dell'indirizzo e del numero dell'utenza telefonica. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali.**

#### **Articolo 15**

**In caso di furto, smarrimento o deterioramento della tessera di abbonamento dimostrante l'abilitazione alla sosta, potrà essere richiesto il relativo duplicato all'Ufficio di Polizia Municipale.**

#### **Articolo 16**

**In caso di mancato pagamento oltre il termine di 60 giorni dalla scadenza o dall'avviso o per ripetuti e gravi motivi oppure per la perdita delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'abbonamento e/o la concessione con il ritiro del contrassegno. Ciò non esonera l'utente dal pagamento di quanto dovuto oltre sanzioni ed interessi.**

### **CAPO II°**

#### **PARCHEGGI PER RESIDENTI**

#### **Articolo 17**

**La sosta dei veicoli è gratuita. Il residente ha diritto a ricevere gratuitamente un contrassegno che l'interessato dovrà apporre, in modo ben visibile, sul cruscotto all'interno della vettura. Il contrassegno rilasciato dà il diritto alla sosta in tutti gli stalli predisposti sul territorio comunale.**

## **Articolo 18**

**I parcheggi per residenti non sono custoditi e le delimitazioni degli stalli sono di colore blu.**

### **CAPO III°**

## **PARCHEGGI A PAGAMENTO CON ABBONAMENTO IN CONCESSIONE ALLE STRUTTURE RICETTIVE**

## **Articolo 19**

**La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento anticipato di un canone annuale da effettuarsi tramite bollettino di c.c.p. intestato al Comune di Furore - Servizio di Tesoreria. L'ufficio di Polizia Municipale, previa acquisizione di copia dell'autorizzazione o SCIA della struttura ricettiva, rilascerà apposito tesserino che dovrà essere posizionato all'interno dell'abitacolo nella parte anteriore, durante tutto il periodo della sosta nelle aree a ciò adibite.**

## **Articolo 20**

**Il tesserino rilasciato dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale della struttura, l'anno di validità, il nome dell'area di parcheggio ed il numero identificativo dello stallo.**

## **Articolo 21**

**Per la stessa area di parcheggio da individuarsi nelle adiacenze della struttura potrà essere consentito il rilascio di massimo due tesserini per attività ricettiva salva la possibilità di poter usufruire di ulteriori stalli, qualora non ancora assegnati.**

**Per l'assegnazione di ulteriori stalli si provvederà a pubblicare apposito Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune per la presentazione delle istanze da parte delle strutture interessate che saranno valutate con riferimento alla capacità ricettiva della struttura ed all'ordine di arrivo all'ufficio protocollo.**

## **Articolo 22**

**E' vietato subaffittare o concedere a terzi lo stallo ottenuto pena la revoca dell'assegnazione ed il ritiro del contrassegno.**

## **Articolo 23**

**L'uso dello stallo concesso riguarda unicamente quello per la sosta dei veicoli con esclusione, quindi, di ogni altro diverso uso.**

## **Articolo 24**

**In caso di subentro nell'attività ricettiva, il diritto allo stallo potrà essere volturato e/o rinnovato in favore del nuovo titolare.**

## **Articolo 25**

**In caso di eventuale accesso e sosta abusivi nonché di utilizzo dello stallo nonostante l'avvenuta decadenza, il Comune procederà direttamente, ove l'interessato resti inadempiente al relativo avviso, alla rimozione ed al trasporto del veicolo all'esterno delle aree con spese a carico del soggetto proprietario del veicolo abusivamente introdotto e/o parcheggiato.**

## **Articolo 26**

**I parcheggi a pagamento con abbonamento non sono custoditi e le delimitazioni degli stalli sono di colore giallo.**

**Gli stalli di colore giallo di cui al presente capo possono essere delimitati secondo le modalità previste nel successivo articolo 37, secondo comma.**

## **Articolo 26 bis**

**Alle strutture ricettive, oltre alla concessione con abbonamento negli stalli di colore giallo di cui agli articoli precedenti, è consentito**



**richiedere il rilascio di una o più autorizzazioni che abilitano alla sosta di ulteriori ospiti negli stalli di colore blu presenti su tutto il territorio comunale.**

**La richiesta deve essere inoltrata all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà, previa apposita istruttoria, al rilascio dell'apposito contrassegno valido per un'annualità in favore della struttura ricettiva interessata che dovrà essere esposto in maniera visibile sull'autovettura in sosta.**

## **CAPO IV° PARCHEGGI A PAGAMENTO CON GESTIONE ESTERNA**

### **Articolo 27**

**Nel caso di servizio gestito in concessione da terzi, lo stesso è effettuato nei giorni ed orari stabiliti dalla Giunta Comunale in rapporto alle esigenze dell'area e disponibilità degli stalli. Il servizio viene garantito mediante l'utilizzo di bollettari debitamente numerati.**

### **Articolo 28**

**Il servizio viene assicurato attraverso il rilascio della ricevuta di pagamento ritirata all'ingresso dell'area, esposta in maniera visibile all'interno dell'abitacolo, nella parte anteriore dello stesso, per tutta la durata della sosta ed esibita successivamente all'uscita.**

### **Articolo 29**

**Il gestore del parcheggio è obbligato ad assicurare la sorveglianza, l'esazione, la comunicazione delle inadempienze e degli estremi delle violazioni al Comando Polizia Municipale. Il medesimo è responsabile dell'attività del personale di cui si avvale che dovrà mantenendo un comportamento corretto nei confronti dell'utenza.**

### **Articolo 30**

**Gli autoveicoli già parcheggiati all'interno dell'area al momento di inizio dell'orario a pagamento sono assoggettati alla tariffa massima. I proprietari degli stessi potranno regolarizzare la sosta mediante corresponsione della tariffa prevista. Qualora al ritiro della vettura non fosse più attivo il servizio gestito, il pagamento potrà essere effettuato presso gli uffici del gestore entro il termine di giorni cinque dalla data dell'accertamento. Trascorso inutilmente tale termine, il gestore, qualora non anche autorizzato ad elevare il relativo verbale, comunicherà gli estremi del veicolo e della violazione al Comando Polizia Municipale che applicherà le sanzioni previste dall'articolo 157 del C.d.S.**

### **Articolo 31**

**All'interno del parcheggio devono essere rispettate le disposizioni del personale addetto in merito alla sosta del veicolo e quanto altro necessario per una regolamentazione corretta dell'area.**

### **Articolo 32**

**I parcheggi a pagamento con procedura di rilascio di ricevuta non sono custoditi e gli stalli sono di colore blu.**

### **CAPO V°**

## **PARCHEGGI GRATUITI SENZA LIMITAZIONI DI SOSTA**

### **Articolo 33**

**Le aree di sosta sono fruibili da chiunque senza particolari modalità. I parcheggi non a pagamento sono incustoditi e le delimitazioni degli stalli sono di colore bianco.**

### **Art.34**

**Gli appartenenti alle categorie protette hanno diritto di usufruire di un contrassegno contenente l'indicazione della targa dell'autoveicolo**

**da richiedere all'Ufficio di Polizia Municipale. Il tesserino autorizza il soggetto interessato a sostare con il proprio autoveicolo negli appositi stalli di colore giallo appositamente predisposti.**

## **CAPO VI° PARCHEGGI PER NON RESIDENTI**

### **Art.35**

**Coloro che non sono residenti, fermo restando quanto stabilito al successivo comma 2, possono utilizzare le aree di sosta di colore blu solo previo pagamento dell'importo stabilito per ogni ora o frazione di essa da corrispondere con l'acquisto di contrassegno "gratta e sosta" da ritirare nei punti vendita appositamente indicati e stabiliti o a mezzo di ticket prelevati da distributori automatici ove installati.**

**Per coloro che, pur non essendo residenti, frequentano quotidianamente per motivi di lavoro il territorio e per coloro che sono proprietari di una seconda abitazione sul territorio comunale è consentito acquisire, in abbonamento annuale, un contrassegno che li abiliti alla sosta. Le condizioni che danno diritto all'abbonamento dovranno essere adeguatamente documentate all'atto della presentazione della relativa istanza.**

### **Art.36**

**Il contrassegno dovrà essere esposto in maniera ben visibile sulla parte anteriore del veicolo. Il mancato pagamento, totale o parziale, del ticket o del gratta e sosta comporterà l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dal vigente codice della strada.**

## **CAPO VII° PARCHEGGI ASSEGNATI A RESIDENTI APPOSITAMENTE INDIVIDUATI**

### **Art.37**

**Per le aree di sosta scoperte e per l'assegnazione degli abbonamenti sarà requisito prioritario la residenza nel Comune e nella zona in cui ricade l'area. Durante la sosta, sarà obbligatorio esporre, in modo ben visibile, il contrassegno all'interno della vettura nella parte frontale del veicolo. Il tesserino rilasciato, dovrà contenere l'indicazione della targa dell'autoveicolo, il mese e l'anno di validità, il nome dell'area di parcheggio ed il numero identificativo dello stallo.**

**Negli stalli adibiti alla sosta dei veicoli è consentito sistemare apposta transenna di delimitazione secondo le prescrizioni impartite dal Comune e previo pagamento del relativo importo.**

**Per le aree di sosta in parcheggi coperti, invece, la Giunta Comunale provvederà a stabilire i criteri e le modalità per acquisirne l'uso nonché gli importi da corrispondere.**

**La gestione è demandata all'Ufficio di Polizia Municipale del Comune.**

### **Articolo 38**

**E' facoltà della Giunta Comunale stabilire un numero massimo di abbonamenti da rilasciare ed il relativo importo.**

**La Giunta Comunale, successivamente all'approvazione del presente regolamento provvederà ad individuare le modalità ed i criteri per la riscossione di ogni singolo parcheggio e potrà procedere a variazioni delle tariffe praticate. E' facoltà dell'utente non richiedere il rinnovo del contratto.**

### **Articolo 39**

**Gli stalli della aree di sosta destinati al parcheggio delle auto da assegnare ai residenti appositamente individuati sono di colore giallo.**

## **CAPO VIII° NORME TRANSITORIE**

### **Articolo 40**

**Le violazioni al presente regolamento, non riconducibili alle disposizioni contenute nel vigente codice della strada, saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 7-bis del D. Lgs 18-08-2000 n° 267 che**

**prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro, a seconda della gravità dell'infrazione commessa, o dalla reiterazione della violazione.**

#### **Articolo 41**

**Il presente regolamento, dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione, è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'albo pretorio, ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione.**

**Dalla Residenza Comunale, il .....**

## **Allegato A**

### **Tariffe per l'uso delle aree di sosta**

**Parcheggi a pagamento con abbonamento in concessione alle strutture ricettive: €.60,00\***

**Parcheggi per non residenti di cui al Capo VI°:**

**a) €.1,00 per ogni ora o frazione**

**b) €.50,00 annue (tipologia art.35, comma 2)**

**Parcheggi assegnati a residenti appositamente individuati: €.200,00 annue oltre €.100,00 (una tantum) per acquisto transenna delimitatrice.**

**Parcheggi di cui all'art.26 bis per strutture ricettive negli stalli blu €.100,00.**

**\*Euro 200,00 (deliberazione di G.C.n.45 del 2.5.2016)**